

## REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento della Formazione Professionale  
Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 Obiettivo di Policy 4  
"Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060  
Regolamento (UE) n. 2021/1057

**AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027**  
**COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA**  
**REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO**  
**DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

# BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE



# IDEA

ASSOCIAZIONE I.D.E.A.

Via San Lorenzo, 291f - Palermo

Tel. 091 2512308 – email: [formazione@assoidea.org](mailto:formazione@assoidea.org)

CIR AC5872

L'Associazione I.DE.A., in attuazione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia",

## VISTI

- il DDG 1095 del 11.10.2023 di Approvazione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia";
- il DDG 1210 del 31.10.2023 di Revisione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027;
- Il Decreto di revisione n. 1319 del 17/11/2023 dell'Avviso n.7 2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021- 2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- Il D.D.G. 1447 del 05/12/2023 di approvazione FAQ Avviso n. 7/2023 e relativi allegati;
- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021/2027;
- l'articolo 6 dell'Avviso 7/2023, in riferimento alla selezione del personale docente. In particolare, ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

## CONSIDERATO

- che l'ente ha necessità di reperire personale docente da impiegare nella realizzazione delle attività a valere sull'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia";

## EMANA

**IL PRESENTE BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE DA IMPEGNARE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEI CORSI DI SEGUITO ELENCATI:**

ID corso	Profilo professionale	Durata totale ore corso	Sede corso
CS4708 ED20350	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)	954	RIBERA (AG) Viale G. Garibaldi,2z
CS4708 ED20349	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)	954	MUSSOMELI (CL) Via P.pe di Scalea,11
CS4708 ED20337	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)	954	PALERMO Via San Lorenzo, 291F
CS4708 ED20347	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)	954	TERMINI IMERESE (PA) Via Pio La Torre 25/A
CS4702 ED20276	Operatore del benessere-ACCONCIATURA	1854	MUSSOMELI (CL) Via P.pe di Scalea,11
CS4704 ED20301	Operatore del benessere-ESTETICA	1854	MUSSOMELI (CL) Via P.pe di Scalea,11

ID corso	Profilo professionale	Durata totale ore corso	Sede corso
CS4713 ED20352	Operatore Socio Assistenziale (OSA)	754	PALERMO Via San Lorenzo, 291F
CS4716 ED20388	Addetto amministrativo segretariale	654	RIBERA (AG) Viale G. Garibaldi 2z
CS4716 ED20389	Addetto amministrativo segretariale	654	MUSSOMELI (CL) Via P.pe di Scalea, 11
CS4716 ED20379	Addetto amministrativo segretariale	654	PALERMO Via San Lorenzo, 291F
CS4716 ED20385	Addetto amministrativo segretariale	654	PALERMO Piazza Marina, 34
CS4720 ED20390	Addetto magazzino e logistica	554	PALERMO Via San Lorenzo, 291F
CS4720 ED20413	Addetto magazzino e logistica	554	RIBERA (AG) Viale G. Garibaldi 2z
CS4721 ED20425	Operatore gestore impresa di pulizia	454	PALERMO Via San Lorenzo, 291F
CS4722 ED20426	Collaboratore di cucina	554	RIBERA (AG) Viale G. Garibaldi 2z
CS4722 ED21189	Collaboratore di cucina	554	PALERMO Via San Lorenzo, 291F
CS4699 ED20242	Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	554	RIBERA (AG) Viale G. Garibaldi 2z
CS4724 ED20430	Addetto impianti elettrici civili	554	PALERMO Piazza Marina, 34

## 1. Finalità dell'intervento

L'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" prevede la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia in grado di coniugare i fabbisogni formativi dei destinatari con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dall'economia regionale.

L'Avviso si pone come obiettivo l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana.

## 2. Figure ricercate

Il presente Bando è diretto alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei percorsi formativi sopra elencati relativamente alle ore d'aula dei moduli formativi/competenze tecnico professionali sotto specificati.

Nel rispetto di quanto sopra premesso, il presente bando è indirizzato prioritariamente a coloro che sono iscritti all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale, subordinatamente a coloro che sono inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello, rilevabili dal SARF della Regione Siciliana.

Corso: <b>Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)</b>		
ID corso		Sede corso
CS4708	ED20350	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi,2z
	ED20349	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11
	ED20337	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F
	ED20347	TERMINI IMERESE (PA) - Via Pio La Torre 25/A
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</li> <li>• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</li> <li>• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</li> <li>• Principi della comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</li> <li>• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</li> <li>• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</li> <li>• Strumenti per la network analysis</li> <li>• Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</li> </ul>
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	412	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</li> <li>• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</li> <li>• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</li> <li>• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</li> <li>• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</li> <li>• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</li> </ul>
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativi</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per</li> </ul>

		<p>l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</li> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</li> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</li> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>684</b>	

Corso: <b>Addetto amministrativo segretariale</b>		
ID corso		Sede corso
CS4716	ED20388	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi,2z
	ED20389	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11
	ED20379	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F
	ED20385	PALERMO – Piazza Marina, 34
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul>
Collaborare alla gestione amministrativa	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>414</b>	

Corso: <b>Addetto magazzino e logistica</b>		
ID corso		Sede corso
CS4720	ED20413	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi,2z
	ED20390	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Collaborare alla gestione del magazzino	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di merceologia</li> <li>• Elementi di approvvigionamento e logistica</li> <li>• Tecniche di gestione del magazzino</li> <li>• Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino</li> </ul>
Collaborare alla gestione dei flussi (materie, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure di ricevimento</li> <li>• Elementi di stoccaggio delle merci</li> </ul>
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure di spedizione</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>354</b>	

Corso: <b>Collaboratore di cucina</b>		
ID corso		Sede corso
CS4722	ED20426	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi,2z
	ED21189	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature di servizio</li> <li>• Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</li> <li>• Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti</li> <li>• Principali terminologie tecniche di settore</li> <li>• Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo</li> <li>• Tecniche di comunicazione organizzativa</li> <li>• Tecniche di pianificazione</li> </ul>
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di gastronomia</li> <li>• Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi</li> <li>• Standard di qualità dei prodotti alimentari</li> <li>• Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina</li> <li>• Utensili per la preparazione dei cibi</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>354</b>	

Corso: <b>Operatore gestore impresa di pulizie</b>		
ID corso		Sede corso
CS4721	ED20425	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti</li> <li>• Sicurezza - rischi specifici</li> <li>• Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene</li> <li>• Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti</li> <li>• Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti</li> </ul>
Contestualizzare gli interventi di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</li> <li>• Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</li> <li>• Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</li> </ul>
Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia</li> <li>• Tecniche di amministrazione</li> <li>• Tecniche di comunicazione</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>294</b>	

Corso: <b>Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi</b>		
ID corso		Sede corso
CS4699	ED20242	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi,2z
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi</li> <li>• Tecniche di approntamento</li> <li>• Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi</li> </ul>
Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture</li> <li>• Elementi di idraulica legati al settore</li> <li>• Elementi di meccanica legati al settore</li> <li>• Forme di alloggiamento</li> <li>• Forme di ricoveri</li> </ul>
Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di ergonomia</li> <li>• Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino</li> </ul>
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi fertilizzanti del suolo</li> <li>• Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni</li> <li>• Esigenze nutrizionali</li> <li>• Fertilizzanti e concimi</li> <li>• Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici</li> <li>• Principali sistemi e forme di produzioni</li> <li>• Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante</li> <li>• Principali tecniche di raccolta dei prodotti</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>354</b>	



Corso: <b>Addetto impianti elettrici civili</b>		
ID corso		Sede corso
CS4724	ED20430	PALERMO – Piazza Marina, 34
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</li> <li>• Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici</li> <li>• Principali terminologie tecniche di settore</li> <li>• Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti</li> <li>• Simbologia impianti elettrici</li> <li>• Tecniche di comunicazione organizzativa</li> <li>• Tecniche di pianificazione</li> <li>• Tipologie di impianti elettrici</li> </ul>
Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni</li> <li>• Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni</li> <li>• Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio</li> </ul>
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dei conduttori elettrici</li> <li>• Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali</li> <li>• Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)</li> <li>• Modalità di cablaggio</li> <li>• Schemi elettrici</li> <li>• Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto</li> <li>• Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico</li> <li>• Tipologie di isolamento</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>354</b>	

Corso: <b>Operatore socio-assistenziale (OSA)</b>		
ID corso		Sede corso
CS4713	ED20352	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	160	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• I bisogni primari: tecniche di base</li> <li>• Sicurezza e prevenzione</li> <li>• Tecniche di mobilitazione</li> <li>• Elementi di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</li> <li>• Elementi di igiene personale</li> <li>• Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</li> <li>• Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</li> </ul>
Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</li> <li>• Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</li> <li>• Preparazione dei pasti</li> <li>• Prevenzione incidenti domestici</li> <li>• Elementi di igiene alimentare</li> </ul>
Gestione dinamiche di relazione d'aiuto	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di utenza</li> <li>• La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>• Tecniche di osservazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> <li>• Etica e deontologia professionale</li> </ul>
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Strategie di apprendimento</li> <li>• Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>• Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>• Elementi di psicologia relazione</li> <li>• Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>• Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>• Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>• Elementi di psicologia sociale</li> <li>• Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>474</b>	

Corso: <b>Operatore del benessere - Acconciatura</b>		
ID corso		Sede corso
CS4702	ED20276	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	430	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi fondamentali di tricologia</li> <li>• Strumenti e tecniche di taglio</li> <li>• Struttura anatomica del capello e della cute</li> <li>• Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</li> <li>• Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti</li> <li>• Tipologie e tecniche di acconciatura</li> </ul>
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</li> <li>• Principali terminologie tecniche di settore</li> <li>• Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</li> <li>• Tecniche di comunicazione organizzativa</li> <li>• Tecniche di pianificazione</li> </ul>
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e tecniche di approntamento/avvio</li> <li>• Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere</li> <li>• Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere</li> </ul>
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature</li> <li>• Procedure e tecniche di monitoraggio</li> <li>• Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento</li> </ul>
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di ergonomia</li> <li>• Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona</li> <li>• Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</li> </ul>
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di intervista</li> </ul>
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti e modalità di pagamento</li> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di promozione e di vendita</li> <li>• Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>1314</b>	

Corso: <b>Operatore del benessere - Estetica</b>		
ID corso		Sede corso
CS4704	ED20301	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Conoscenze
Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	430	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario</li> <li>• Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi</li> <li>• Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento</li> <li>• Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico</li> <li>• Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici</li> <li>• Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)</li> </ul>
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</li> <li>• Principali terminologie tecniche di settore</li> <li>• Processi di lavoro nei servizi del settore benessere</li> <li>• Tecniche di comunicazione organizzativa</li> <li>• Tecniche di pianificazione</li> </ul>
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e tecniche di approntamento/avvio</li> <li>• Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere</li> <li>• Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere</li> </ul>
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature</li> <li>• Procedure e tecniche di monitoraggio</li> <li>• Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento</li> </ul>
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di ergonomia</li> <li>• Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona</li> <li>• Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</li> </ul>
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di intervista</li> </ul>
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti e modalità di pagamento</li> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di promozione e di vendita</li> <li>• Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
<b>Totale ore d'aula</b>	<b>1314</b>	

### 3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti:

1) generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato destituito o licenziato da un impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici;

2) specifici:

- Dichiarazione di appartenenza all'albo dei formatori, di cui all'art. 14 LR n 24/1976

Oppure

- Dichiarazione di appartenenza all'Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

Inoltre

- Stato di occupazione;
- Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al/ai modulo/i oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza;
- Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e le materie oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto dall'Avviso 7/2023 e previste al paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027. A seguire, si riporta una tabella indicante le diverse fasce previste e i corrispondenti anni di esperienza professionale e didattica:

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
A	Uguale o maggiore a 5 anni
B	Uguale o maggiore a 3 anni
C	Minore di 3 anni

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando.

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

#### 4. Termini e modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà far pervenire, **entro e non oltre le ore 18:00 del 08/01/2024**, apposita domanda (allegato A), consegnata attraverso le seguenti modalità:

- brevi manu, in busta chiusa, presso la sede sita in Palermo Via San Lorenzo n. 291F;
- mezzo PEC personale all'indirizzo pec: assoidea@pcert.it

L'esterno della busta o l'oggetto della pec dovrà contenere, oltre ai dati del mittente e del destinatario anche la seguente dicitura: **"Avviso 7/2023 - Domanda di partecipazione selezione personale docente"**

La domanda, redatta secondo il modello **"allegato A - Domanda di partecipazione"**, allegata al presente bando è reperibile presso la sede dell'ente in Via San Lorenzo 291/F - Palermo o scaricabile dal sito [www.assoidea.org](http://www.assoidea.org).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Copia codice Fiscale;
- Curriculum Vitae in formato Europeo (o Europass) firmato in originale e datato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con autocertificazione delle informazioni contenute e liberatoria al trattamento dei dati personali;
- Copia titolo di Studio o autocertificazione;
- Scheda di autovalutazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato B**);
- Dichiarazione esperienza professionale e didattica (**allegato C**);
- Altri titoli ed attestazioni.

Qualora la candidatura venga inoltrata tramite pec, la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere in formato PDF e in un unico file.

Non saranno ammesse a valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente bando;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica allegata al bando e scaricabile dal sito;
- incomplete o non corredate dalla documentazione richiesta;
- non firmate.

I Candidati che manifestano espressa disponibilità alla supplenza o sostituzione su più sedi corsuali, per esigenze didattiche dell'Ente, avranno priorità in fase di valutazione, l'eventuale successiva indisponibilità sarà ritenuta causa di rescissione contrattuale.

#### 5. Procedure di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da parte di una Commissione appositamente nominata.

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

- controllo delle domande pervenute entro i termini di scadenza, della documentazione obbligatoria allegata e dei requisiti di ammissibilità;
- valutazione comparativa delle professionalità dei candidati che sarà effettuata sulla base della documentazione presentata. I punteggi così come da tabella sotto riportata devono essere dichiarati dai candidati e saranno verificati dalla commissione. La commissione potrà richiedere integrazioni o documentazione probatoria su quanto dichiarato dal candidato.
- eventuale svolgimento, in presenza o in modalità telematica, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:

- L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
- La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni;
- Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.

**TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PERSONALE DOCENTE**

Descrizione titoli	Criterio assegnazione punteggio	Punteggio max
Diploma di scuola media superiore	Non cumulabile se laureato	5
Laurea breve inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	10
Laurea Magistrale e Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia del profilo professionale	Non cumulabile con altre lauree	15
Possesso di altri titoli specifici attinenti presentati (master, abilitazione professionale, corsi di specializzazione, ecc.)	3 punti per ciascun titolo	15
Esperienza professionale inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre	1 punto per ogni anno di esperienza (max 10 punti)	10
Esperienza didattica inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre	1 punto per ogni anno di esperienza (max 10 punti)	10
Disponibilità supplenza o sostituzione su più sedi corsuali	Manifestazione di disponibilità	10
Precedenti collaborazioni con l'Ente, in rapporto alle esperienze già realizzate e al grado di soddisfazione e dai risultati conseguiti	10 punti	10
<b>Punteggio massimo</b>		<b>70</b>

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 e la documentazione prodotta, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

Al colloquio saranno assegnati massimo **punti 30**.

La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità professionale/didattica e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede dell'ente nonché mediante pubblicazione sul sito [www.assoidea.org](http://www.assoidea.org); dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

## 6. Conferimento degli incarichi

L'Ente procederà all'assegnazione degli incarichi secondo il seguente ordine:

- al proprio personale interno già dipendente che si sia reso disponibile così come previsto dalla normativa vigente;

in subordine, a parità di punteggio e preferibilmente attraverso prestazioni professionali individuali:

- prioritariamente al personale proveniente dall'albo dei formatori di cui alla LR 24/76, nel rispetto di quanto previsto dal D.D.G. 2828 del 28.6.2018, ai sensi dell'art 5 della LR 10/2018 e dell'accordo regionale della salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione professionale del 23/07/18;
- secondariamente, nell'eventualità non sia pervenuta alcuna istanza da parte dei soggetti iscritti all'Albo dei formatori, si procederà all'assegnazione dell'incarico ai candidati collocati utilmente in graduatoria iscritti al Registro dei Formatori.

L'ente per motivi di carattere organizzativo e/o didattici si riserva la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

L'incarico conferito non potrà essere in nessun caso riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, bensì a tipologie contrattuali di temporaneità funzionali alla realizzazione dell'intervento in coerenza con le direttive dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale.

I candidati idonei dipendenti dall'Amministrazione dello Stato o enti pubblici dovranno essere autorizzati dalla stessa ad assumere incarichi esterni e la stipula del contratto sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

La retribuzione per il contratto di lavoro subordinato sarà parametrato al V Livello – Formatore – C.C.N.L. Formazione Professionale. Per le altre tipologie di contratto: € 25,00 lordi orari.

Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, l'ente verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dall'ente.

L'Ente si riserva inoltre di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto.

Qualora il candidato, successivamente alla presentazione dell'istanza, apportasse modifiche ad uno o più condizioni e/o requisiti che concorrono alla formulazione del punteggio, l'Ente ha la facoltà di revocare l'incarico affidatogli.

Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative e nel rispetto del relativo calendario didattico così come da indicazioni dell'incaricato, per ciascun corso.

Qualora, per qualsivoglia motivo, si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività relativa all'incarico conferito, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, rilevate dai registri didattici.

La spesa graverà interamente sui fondi di finanziamento del progetto.

I pagamenti del compenso dovuto, avverranno alla fine delle attività, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione, e consegna all'Ente da parte del collaboratore, di tutta la documentazione giustificativa prevista dal Vademecum e dalle circolari che disciplinano l'iniziativa progettuale.

Completate le fasi di selezione, l'ente trasmetterà i relativi esiti all'Amministrazione Regionale.

## 7. Attività

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del CCNL Formazione Professionale, della normativa vigente (Avviso 7/2023; Vademecum PR FSE+ Sicilia 2021/2027; circolari, comunicati e disposizioni attuative e ss. mm.ii.).

Il personale selezionato sarà tenuto a:



- rispettare il codice etico dell'Ente;
- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre il materiale didattico da fornire agli allievi;
- partecipare agli incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla Direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile e amministrativa dell'attività.

### 8. Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”. La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti nel presente bando.

### PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando, sarà reso pubblico attraverso:

- affissione in bacheca presso tutte le sedi accreditate dell'Ente;
- pubblicazione sul sito [www.assoidea.org](http://www.assoidea.org)
- pubblicazione sul sito istituzionale del Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale;
- trasmissione ai CPI competenti per territorio.

### RICHIESTA INFORMAZIONI

#### ASSOCIAZIONE I.D.E.A.

Palermo: Via San Lorenzo 291/F - Tel. 0912512308 – [info@assoidea.org](mailto:info@assoidea.org)

### ALLEGATI:

- Allegato A – Domanda di candidatura;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione titoli posseduti;
- Allegato C - Dichiarazione esperienza professionale e didattica.

Associazione I.D.E.A.  
Il Legale Rappresentante  
Arch. Fabrizio Piscelli  
I.D.E.A.



## ALLEGATO A

Spett.le  
ASSOCIAZIONE I.D.E.A.  
Via San Lorenzo, 291f  
90146 Palermo

Oggetto: **AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

### Domanda di candidatura per la selezione di personale docente

Il/la sottoscritto/a .....

Cod .Fiscale ..... Nato/a ..... Provincia (.....)

Il ...../...../..... Residente in .....via .....

cell. : ..... E-mail: .....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di personale docente per i seguenti moduli didattici: *(segnare con una X Il/i modulo/i prescelto/i)*

#### **CORSO "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)"**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Num. ore</b>	<b>Segnare i moduli d'interesse</b>
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	24	
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	412	
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	170	
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	24	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Addetto amministrativo segretariale”

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Num. ore	Segnare i moduli d'interesse
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	
Collaborare alla gestione amministrativa	180	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Addetto magazzino e logistica”

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Num. ore	Segnare i moduli d'interesse
Collaborare alla gestione del magazzino	120	
Collaborare alla gestione dei flussi (materie, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	100	
Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	80	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Collaboratore di cucina”

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Num. ore	Segnare i moduli d'interesse
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	100	
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	200	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Operatore gestore impresa di pulizie”

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Num. ore	Segnare i moduli d'interesse
Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione	120	
Contestualizzare gli interventi di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione	80	
Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia	40	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi”

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Num. ore</b>	<b>Segnare i moduli d'interesse</b>
Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	80	
Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	80	
Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	40	
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	100	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Addetto impianti elettrici civili”

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Num. ore</b>	<b>Segnare i moduli d'interesse</b>
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	80	
Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	120	
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Operatore socio-assistenziale”

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Num. ore</b>	<b>Segnare i moduli d'interesse</b>
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	160	
Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	120	
Gestione dinamiche di relazione d'aiuto	80	
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	60	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Operatore del benessere - Acconciatura”

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Num. ore</b>	<b>Segnare i moduli d'interesse</b>
Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	430	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	170	
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	200	
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	100	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	120	
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	120	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	120	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

### CORSO “Operatore del benessere - Estetica”

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Num. ore</b>	<b>Segnare i moduli d'interesse</b>
Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	430	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	170	
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	200	
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	100	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	120	
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	120	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	120	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	

Indicare la Sede/i per cui ci si candida: (segnare con una X la sede)

<b>CORSO</b>	<b>Id Edizione</b>	<b>Sede corsuale</b>	<b>Fleggare la sede/i per cui ci si candida</b>
<b>Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)</b>	ED20350	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi,2z	
	ED20349	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11	
	ED20337	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F	
	ED20347	TERMINI IMERESE (PA) - Via Pio La Torre 25/A	
<b>Addetto amministrativo segretariale</b>	ED20388	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi 2z	
	ED20389	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11	
	ED20379	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F	
	ED20385	PALERMO - Piazza Marina, 34	
<b>Addetto magazzino e logistica</b>	ED20390	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F	
	ED20413	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi 2z	
<b>Collaboratore di cucina</b>	ED20426	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi 2z	
	ED21189	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F	
<b>Operatore del benessere-ACCONCIATURA</b>	ED20276	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11	
<b>Operatore del benessere-ESTETICA</b>	ED20301	MUSSOMELI (CL) - Via P.pe di Scalea,11	
<b>Operatore Socio Assistenziale (OSA)</b>	ED20352	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F	
<b>Operatore gestore impresa di pulizia</b>	ED20425	PALERMO - Via San Lorenzo, 291F	
<b>Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi</b>	ED20242	RIBERA (AG) - Viale G. Garibaldi 2z	
<b>Addetto impianti elettrici civili</b>	ED20430	PALERMO - Piazza Marina, 34	

consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

### DICHIARA

- di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego per persistente insufficiente rendimento;
- di possedere il titolo di studio e/o titoli formativi minimi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza indicata nella tabella del bando, nonché a quanto previsto dal CCNL per il profilo di Formatore;
- di possedere comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza dichiarata, sulla base di quanto disposto con DDG 966 del 19/03/2013;
- di possedere i titoli contenuti nel curriculum vitae e di essere disponibile a fornire copia autentica qualora richiesta;

di essere inserito all'interno dell'albo regionale degli operatori della formazione professionale di cui all'art. 14, L.R. n. 24/1976 alla pag. \_\_\_\_\_ del DDG 768 del 30.07.2021

di essere inserito all'interno del Registro dei Formatori di cui al DA n 21 del 04/02/2022 e succ.

Di essere dipendente pubblico  Di non essere dipendente pubblico

Di trovarsi nel seguente stato occupazionale: \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici mediante il sito internet [www.assoidea.org](http://www.assoidea.org);
- che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza e quello dell'e-mail dal sottoscritto sopra indicati;
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione di quanto dichiarato nella presente domanda;
- di avere preso visione dell'avviso relativo alla selezione di cui in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

### ALLEGA:

- Curriculum in formato UE dettagliato ed aggiornato (firmato e datato) della propria attività didattica e professionale, l'elenco delle pubblicazioni e l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione.
- Allegato B - Scheda di autovalutazione titoli posseduti
- Allegato C - Dichiarazione esperienza professionale e didattica
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Codice fiscale
- Altro elencare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO



Il sottoscritto ..... dichiara di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.L.gs. 196/2003 e s.m.i. e di avere preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs medesimo "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti", ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali e sensibili, per le finalità e per la durata del presente Avviso.

FIRMA DEL CANDIDATO  
PER ACCETTAZIONE

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ manifesta espressa disponibilità alla supplenza o sostituzione su più sedi didattiche, per esigenze didattiche dell'Ente; il sottoscritto è consapevole pertanto che l'eventuale successiva indisponibilità sarà ritenuta causa di rescissione contrattuale.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO  
PER ACCETTAZIONE

---





## ALLEGATO B

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI

Il/la sottoscritto/a .....

Cod .Fiscale ..... Nato/a ..... Provincia (.....)

Il ...../...../..... Residente in ..... via .....

Tel/cell. : ..... E-mail: .....

Candidato alla selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico di docente per il/i seguente/i edizione/i del corso:

Edizione Corso	TITOLO CORSO PER CUI CI SI CANDIDA	Sede

(NB: AGGIUNGERE RIGHE SE NECESSARIO)

**TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PERSONALE DOCENTE**  
(art. 4 del bando di selezione)

Descrizione titoli	Punteggio attribuito
Diploma di scuola media superiore	
Laurea breve inerente la tipologia del profilo professionale	
Laurea Magistrale e Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia del profilo professionale	
Possesso di altri titoli specifici attinenti presentati (master, abilitazione professionale, corsi di specializzazione, ecc.)	
Esperienza professionale inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre	
Esperienza didattica inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre	
Disponibilità supplenza o sostituzione su più sedi corsuali	
Precedenti collaborazioni con l'Ente, in rapporto alle esperienze già realizzate e al grado di soddisfacimento e dai risultati conseguiti	
<b>Totale punteggio</b>	

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_  
(autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del  
DPR n. 445 del 28/12/2000)

## ALLEGATO C

Spett.le  
ASSOCIAZIONE I.D.E.A.  
Via San Lorenzo, 291f  
90146 Palermo

Oggetto: **AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

### Dichiarazione esperienza professionale e didattica

Il/la sottoscritto/a .....

Cod .Fiscale ..... Nato/a ..... Provincia (.....)

Il ...../...../..... Residente in .....via .....

cell. : ..... E-mail: .....

in qualità di docente candidato per i seguenti corsi:

Denominazione corso	ED corso	Sede corso

all'interno del Progetto in oggetto, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARA

- di possedere adeguate e certificate competenze per svolgere le attività formative dei suddetti corsi;
- di aver accumulato, alla data di presentazione della candidatura, n. ... anni di esperienza professionale e quindi di rientrare nella fascia ...; le esperienze professionali, così come indicate nel Curriculum Vitae allegato alla presente, che contribuiscono a raggiungere il suddetto numero di anni sono le seguenti:

Esperienza professionale	Durata (dal/al)	Durata (in n. mesi)



- di aver cumulato, alla data di presentazione della candidatura, n. ... anni di esperienza didattica e quindi di rientrare nella fascia ...; le esperienze didattiche, così come indicate nel Curriculum Vitae allegato alla presente, che contribuiscono a raggiungere il suddetto numero di anni sono le seguenti:

Esperienza didattica	Durata (dal/al)	Durata (in n. mesi)

Si allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. " e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data .....

Nome e firma del docente  
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

.....

\* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.